

ŠTATÚT RADY ŠKOLY SPOJENÁ ŠKOLA NIŽNÁ

V súlade s § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení a vyhlášky MŠ SR č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z. z., sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

- (1) Rada školy (ďalej iba „rady školy“) sa zriaďuje pri Spojenej škole, Hattalova 471, 027 43 Nižná, dňa 23. 02. 2016.
- (2) Sídlo Rady školy je zhodné so sídlom školy pri ktorej je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy/školského zariadenia je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení a o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená a v zmysle vyhlášky č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z. z.
- (2) Rada školy/školského zariadenia je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy a školských zariadení z pohľadu školskej problematiky.

Čl.3

Činnosť rady školy

- (1) Rada školy/školského zariadenia sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- (2) Rada školy/školského zariadenia:
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa,
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy/školského zariadenia,
 - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy/školského zariadenia alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy/školského zariadenia podľa § 3 ods.8 písm. b) až d) zákona 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
 - c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy/školského zariadenia, k návrhu na zrušenie školy/školského zariadenia a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596/2003 Z. z.:
 1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 2. k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a ich zameraní,
 3. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 4. k návrhu rozpočtu školy,
 5. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia,
 6. ku správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy alebo školského zariadenia,
 7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy alebo školského zariadenia,
 8. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy alebo školského zariadenia, rozpracovaného najmenej na dva roky a každoročne vyhodnocovaného,
 9. k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
 10. k návrhu na zrušenie školy alebo školského zariadenia, spájanie, alebo združovanie s inými školami alebo školskými zariadeniami.
- (3) Rada školy/školského zariadenia vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:
 - a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy/školského zariadenia je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
 - b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy/školského

- zariadenia, zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy/školského zariadenia, podpísaný predsedom rady školy/školského zariadenia,
- c) návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy/školského zariadenia na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy/školského zariadenia,
 - d) ak zriaďovateľ navrhnutého kandidáta neakceptuje, požiada radu školy/školského zariadenia o predloženie návrhu na nového kandidáta,
 - e) ak rada školy/školského zariadenia predloží návrh na kandidáta na vymenovanie riaditeľa po druhom výberovom konaní, ktorý nespĺňa kritériá zriaďovateľa podľa výchovného zamerania školy/školského zariadenia, riaditeľa vymenúva zriaďovateľ.

Čl. 4

Zloženie rady školy

- (1) Rada školy má 11 členov
- (2) Členmi rady školy sú:
 - a) traja zvolení zástupcovia rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, ktorí nie sú zamestnancami školy,
 - b) dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - c) zvolený zástupca ostatných zamestnancov,
 - d) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa Žilinského samosprávneho kraja,
 - e) jeden zvolený zástupca žiakov školy .
- (3) Na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy sú členmi rady školy okrem členov uvedených v bode (2) tohto článku aj:
 - a) jeden delegovaný zástupca krajského školského úradu,
 - b) jeden delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie,
 - c) jeden delegovaný zástupca samosprávneho kraja.
- (4) Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a zástupca riaditeľa

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy a členstvo v rade školy

- (1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov navštevujúcich školu.

- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- (3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov školy do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- (4) Voľba zástupcu žiakov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním členov žiackej školskej rady.
- (5) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom Rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (6) Rada školy vyhotoví protokol o priebehu a výsledkoch volieb funkcionárov rady školy a menný zoznam členov rady školy s uvedením pracoviska a zložky, ktorú v rade zastupuje.
- (7) Spôsob voľby členov rady školy sa vykonáva podľa vyhlášky MŠ SR č. 230/2009 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
- (8) Členstvo v rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak člen rady školy sa stane riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom, starostom obce, primátorom mesta,
 - d) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
 - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f) ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy,
 - g) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 6 zákona NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - h) odvolaním člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva, samosprávneho kraja, iných právnických osôb a fyzických osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní, ktorí boli do rady školy delegovaní
 - i) obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - j) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- (9) Nový člen rady školy/školského zariadenia musí byť zvolený, resp. delegovaný najneskôr do 20 dní po skončení funkčného obdobia, alebo po zániku členstva člena rady školy, ktorého má nahradiť.
- (10) Funkcia člena rady školy je čestná a jej výkon je nezastupiteľný

Čl. 6

Doplnenie členov rady pred ukončením funkčného obdobia

- (1) V prípade zániku členstva v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy je predseda rady školy povinný do 30 dní iniciovať doplnenie členov do rady školy a v súčinnosti s riaditeľom školy a zriaďovateľom písomne dohodne so zástupcami príslušnej zložky voliteľov termín, dokia má zložka voliteľov delegovať alebo zvoliť nových zástupcov za člena rady školy.
- (2) V prípade, že v dohodnutej lehote podľa bodu (1) tohto článku nedôjde k novej voľbe na doplnenie chýbajúcich členov do rady školy, predseda rady školy doplní (kooptuje) chýbajúcich zástupcov do rady školy tak, že na ich miesto nastúpi náhradný člen, ktorý sa pri voľbe členov pri vytváraní rady školy umiestnil na najvyššom mieste v poradí nezvolených kandidátov.
- (3) Doplnenie člena rady školy podľa tohto článku je vždy len do doby funkčného obdobia rady školy tým, že mandát tohto člena skončí v termíne skončenia funkčného obdobia rady školy ako celku.

Čl. 7

Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom prvom ustanovujúcom zasadnutí (tajným) hlasovaním volí za svojich členov predsedu, podpredsedu a tajomníka rady školy.
- (2) Predsedu a podpredsedom Rady školy volia členovia rady školy, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
- (3) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak:
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada alebo sa vzdá funkcie.
- (4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolávať, ak:
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo štatútom rady školy,
 - c) ak si neplní povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tohto štatútu.

- (5) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov a jej platnosť uznesenia je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných jej členov s výnimkou podľa bodu 7 tohto článku.
- (6) Každý člen rady školy má jeden hlas.
- (7) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa školy vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- (8) Rada školy/ školského zariadenia sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Termíny zasadnutí rady školy/školského zariadenia pre príslušný školský rok si rada školy/školského zariadenia dohodne najneskôr do 15. novembra kalendárneho roka. Pozvánky na zasadnutia orgánu školskej samosprávy zabezpečuje predseda rady školy/ školského zariadenia a zasiela ich v elektronickej verzii (ak to nie je možné tak poštou) všetkým členom rady školy/ školského zariadenia, najneskôr 10 dní pred zasadnutím orgánu školskej samosprávy.
- (9) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr v deň skončenia funkčného obdobia rady školy.
- (10) Zasadnutie orgánu školskej samosprávy je verejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
- (11) Zasadnutie orgánu školskej samosprávy je pri voľbe riaditeľa školy neverejné.
- (12) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný dvojtretinový počet hlasov všetkých členov rady školy.
- (13) O priebehu každého zasadnutia školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje menný zoznam prítomných členov rady školy a prizvaných hostí, program zasadnutia, prijaté závery a uznesenia. Pokiaľ sa o niektorom bode hlasovalo, musí to byť v zápisnici zachytené spolu s výsledkami hlasovania. Zápisnica musí byť očíslovaná vzostupne podľa poradia zasadnutia v nasledovnom tvare - poradové číslo/kalendárny rok a podpísaná predsedom rady školy. Prílohou zápisnice sú prerokované materiály, prezenčné listiny a pod. Zápisnicu zo zasadnutia rady školy vyhotovuje jej tajomník alebo predsedom poverený iný člen a do troch pracovných dní po zasadnutí rady školy ju zasiela:
 - v elektronickej podobe všetkým členom rady školy,
 - ak to nie je možné, tak poštou v tlačenej podobe spolu s prezenčnou listinou zriaďovateľovi školy na adresu: Žilinský samosprávny kraj, odbor školstva a športu, ul. Komenského 48, 011 09 Žilina.
- (14) Obsah zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy musí byť v súlade s § 5 ods. 4 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., s ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

- (15) Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia (alebo ich časti) aj ďalšie osoby, a to najmä riaditeľa školy a jeho zástupcu, ďalších zamestnancov školy alebo školského zariadenia, rodičov žiakov, žiakov, ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokovaná problematika dotýka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.
- (16) V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, s výnimkou výberového konania sa vymenovanie riaditeľa školy, môžu členovia rady školy prijímať rozhodnutia (stanoviská) „per rollam“. V tomto prípade predseda rady školy predloží (faxom alebo e-mailom) návrh rozhodnutia (stanoviska) rady školy a v prípade potreby aj iné relevantné doklady všetkým členom rady školy na vyjadrenie sa k predloženému návrhu v stanovenej lehote. Ak sa člen v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že sa nezúčastnil rozhodovania a nepovažuje sa za prítomného. Pre uznášanú schopnosť takéhoto rozhodovania sa vyžaduje, aby sa rozhodovania (hlasovania) zúčastnili najmenej 2/3 všetkých členov rady školy a pre platnosť rozhodnutia (stanoviska) musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní. Hlasovanie sa uskutoční faxom alebo e-mailovou poštou tak, že na vyhotovenom písomnom návrhu rozhodnutia (stanoviska) bude uvedený:
- a) predmet, o ktorom sa rozhoduje/hlasuje,
 - b) dátum, dokedy má člen rady školy vyjadriť svoje rozhodnutie/hlasovanie; predmet rozhodnutia (stanoviska) doplní hlasujúci člen rady školy výsledkom hlasovania jasne označenom buď: „za“, alebo „proti“, alebo „zdržal sa“ hlasovania. O prijatí alebo neprijatí návrhu rozhodnutia (stanoviska) bude každý člen rady školy následne oboznámený.

Čl. 8

Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen rady školy má právo:
- a) voliť a byť volený za predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.

- (2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a nesplnenie povinnosti člena rady školy podľa tohto štatútu.
- (3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (4) Členovia rady školy za svoju činnosť zodpovedajú zložkám voliteľov, ktoré ich do rady školy zvolili alebo delegovali. Ako celok rada školy zodpovedá najmä plánu zamestnancov školy alebo školského zariadenia a rodičov školy alebo školského zariadenia. Členovia rady školy pravidelne informujú o činnosti rady školy zástupcov tejto zložky, ktorú v rade zastupujú a získavajú od nich podnety pre prácu v rade školy.
- (5) Ak člen rady školy neplní povinnosti podľa tohto štatútu, predseda rady školy môže navrhnúť riaditeľovi školy, aby bol odvolaný postupom podľa vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
- (6) Člen rady školy/školského zariadenia je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 9

Povinnosti predsedu a podpredsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom rady školy, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak tieto nie sú zákonom alebo štatútom rady školy vymedzené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí rady školy po jej ustanovujúcom zasadnutí návrh Štatútu rady školy a plán zasadnutí rady školy na schválenie.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy podľa potreby a najmenej dvakrát ročne podľa plánu zasadnutí.
- (5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá jej podpredseda.
- (6) Uznesenie rady školy alebo štatút môžu obmedziť právo predsedu rady školy

konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.

- (7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca bežného školského roku.
- (8) Výročná správa obsahuje prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorému došlo v priebehu roka ďalšie údaje určené radou školy.
- (9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.
- (10) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí rady školy na príslušný kalendárny rok.
- (11) Predseda rady školy je povinný predložiť zriaďovateľovi školy najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania návrh na vymenovanie riaditeľa školy, na základe výsledkov uskutočneného výberového konania.
- (12) Predseda rady školy je povinný v lehote do 3 dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy zaslať zriaďovateľovi školy zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy.
- (13) Predseda rady školy je povinný zabezpečiť v súčinnosti s riaditeľom školy archiváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa činnosti rady školy.

Čl. 10

Vzťah rady k orgánom miestnej štátnej správy

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí rady školy na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí je povinný predložiť rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve. Na žiadosť rady školy je riaditeľ školy povinný podať informáciu či vysvetlenie osobne priamo na zasadnutí rady školy.
- (3) Návrh na vymenovanie riaditeľa školy podáva rada školy na základe výberového konania zriaďovateľovi školy najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania.

Čl. 11

Finančné zabezpečenie rady školy

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 MŠ SR č. 291/2004 Z. z. v znení č.230/2009 Z. z., spôsobom, že sa riaditeľ z prostriedkov rozpočtu školy zaviazuje poskytovať

priestory, kancelárske potreby, internet, telefón a iné potreby pre činnosť rady školy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov.

(2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 12

Znenie štatútu môže byť upravené, zmenené a doplnené na návrh člena Rady školy po schválení nadpolovičnou väčšinou členov Rady školy .

Čl. 13

Účinnosť

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Rady školy dňa 23.02. 2016 , pri Spojenej škole Hattalova 471, 027 43 Nižná, na základe účinnosti zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a na základe účinnosti novelizácie zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy.

V Nižnej, dňa 23. 02. 2016

predseda Rady školy